

Pineuilh, le 17 octobre 2024



COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION « PREPARATION LOTO » DU JEUDI 17 OCTOBRE 2024

PRESENTS : Chantal ABRAHAM, Martine AUSSEL, Hervé BIERNE, Marlène CHOUVELLON, Rose-Marie LESSEIGNE, Ghyslaine PHILOPHE, Sylvette PUISSANT, Patrick REYNIER.

ABSENTS : Catherine BAILLELY, Monique BLOUD, Marie-Claude GAILLET, Marie Thérèse GNAEDIG, Marc LAMBERT, Marie-Thérèse LAMBERT, Jean LESSEIGNE, Christine REGLAT, Marie-Claude ROBERT.

ORDRE DU JOUR :

- Préparation du Loto
 - Questions diverses.
-

La Présidente, Sylvette PUISSANT ouvre la séance à 17 heures 30.

Avant de commencer la discussion sur la préparation du Loto, la Présidente constate le nombre important d'absents à cette séance.

La responsable de Yoganaturo – Amélie Sapin – a contacté Sylvette pour lui proposer d'effectuer des cours de yoga au sein de Pineuilh Accueil. Une séance pourrait avoir lieu le mercredi de 10h30 à 11h30.

Le tarif proposé est de 14 € par personne sur la base d'un groupe de 8 personnes.

Après discussion, ce tarif nous semble excessif en comparaison à celui pratiqué pour les cours de pilâtes.

Le C.A. demande à Sylvette de recontacter Amélie en lui demandant de réduire son coût afin d'envisager un éventuel partenariat avec notre association.

LOTO DU 17 NOVEMBRE 2024

Rose-Marie nous fait part des lots déjà recueillis à la date du jour. Nous listons également ceux à recevoir par les membres présents.

Pour le flyer, Hervé va le compléter en ajoutant la liste des principaux lots. Il s'occupe de faire imprimer les flyers en deux formats différents : A4 = 30 exemplaires – A5 : 200 exemplaires.

Ils seront également déposés aux mairies de Pineuilh et Ste Foy pour information aux habitants.

Chantal en enverra un exemplaire par mail aux adhérents de Pineuilh Accueil. Il sera précisé que leur présence sera particulièrement appréciée, mais en cas de non-participation au loto, un don ou un lot peut être offert à l'asso.

Tous les lots seront rassemblés le jeudi 14/11 à la salle Part'âge de 17h à 19h.

La préparation des lots à constituer s'effectuera vendredi 15/11 à 9h salle part'âge, avec Sylvette, Ghyslaine, Rose-Marie, Martine et Chantal. Ne pas oublier d'amener, ciseaux, scotch, agrafeuses, bolduc, post-it ou étiquettes auto-collantes, marqueurs etc... Penser à acheter du papier cellophane.

Essayer également de récupérer les boîtages ou sacs à vin (contenance 2 bouteilles) pour constituer des lots.

Vu son occupation par le maire le vendredi soir, la préparation de la salle des fêtes aura lieu le samedi 16/11 à 10h. Tous les membres du C.A. sont conviés.

Rose-Marie demandera à la mairie de Pineuilh pour utiliser leur sono, plus puissante que celle de l'asso.

Sylvette et Martine se chargent d'acheter les boissons pour la buvette : eau en bouteilles de 50 cl, perriers, sodas, café, thé, lait et chocolat en poudre afin de proposer des chocolats chauds.

Les tarifs seront les mêmes qu'en 2023. Le cidre ne sera plus proposé. Le tarif pour le thé, le café et le chocolat chaud serait à 1,00 € ainsi que le perrier vendu en cannette de 33 cl, l'eau reste 0,50 €.

Pour les pâtisseries, faire appel aux adhérents en leur demandant de réaliser plus de crêpes que de pâtisseries. Les crêpes seront amenées cuites, sucrées en paquets de 6 pièces, ce qui facilitera la vente. Tarifs identiques à 2023.

Hervé regarde le prix d'un boulier + des pions pour les cartes, pour remplacer celui de l'asso défectueux et afin d'éviter d'emprunter celui des Mourennes.

REPARTITION DES ROLES POUR LE DEROULEMENT DU LOTO

TACHES	PERSONNES
Distribution des cartons à l'entrée	Christine, Marité , Monique
Vente des cartons (règlement)	Martine, Ghyslaine, Marie-Claude G, Chantal
Surveillance des paiements	Jean, Patrick
Vente des tickets de la bourriche	Sylvette, Rose-Marie
Vente boisson pâtisserie début après midi	Marlène, Nadine
Vente boisson pâtisserie début entr'acte	Marlène, Martine, Ghyslaine, Chantal
Boulier et annonce des numéros	Patrick, Jean
Vérification des cartons	Ghyslaine, Christine
Distribution des lots du loto	Sylvette, Monique
Tirage bourriche entr'acte	Rose-Marie à l'annonce des lots – Sylvette pointage sur tableau
Distribution des lots de la bourriche	Sylvette, Monique
Distribution des lots du loto (frigo)	Martine

En ce qui concerne la bourriche, suite aux soucis rencontrés lors du repas à thème, il serait intéressant d'indiquer sur la souche le nom de l'acheteur du billet.

Faire un tableau (Chantal) regroupant les lots, les numéros des billets de tombola tirés au sort et les noms des gagnants, afin d'éviter les risques d'erreur de distribution. Bien garder, jusqu'à la fin de la distribution des lots de la bourriche, les billets des gagnants pour vérification si nécessaire en mentionnant dessus le numéro du lot gagné.

Chantal prépare les affiches des différents tarifs pour le loto

Pas de questions diverses

La séance est levée à 19h30.

Demande aux membres du CA :

Suite à une communication téléphonique entre Sylvette et Chantal à la rédaction de ce compte rendu :

Le prochain CA avait été fixé au 12 décembre 2024 lors du précédent CA DU 29/08/2024.

OBJET : PREPARATION DE L'AG et bilan du loto

Sylvette propose de le fixer au JEUDI 05 DECEMBRE 2024

Merci de vos retours pour cette modification qui n'a pu être traitée jeudi 17/10/2024.