



## COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU JEUDI 23 FEVRIER 2023

**PRESENTS** : Catherine BAILLELY, Hervé BIERNE, Marlène CHOUVELLION, Marie-Claude GAILLET, Marité GNAEDIG, Marie-Thérèse LAMBERT, Marc LAMBERT, Jean LESSEIGNE, Fabienne PROZ, Sylvette PUISSANT, Christine REGLAT, Marie-Claude ROBERT.

**EXCUSES** : Martine AUSSEL, Rose-Marie LESSEIGNE, Patrick REYNIER,

### ORDRE DU JOUR :

- Point sur les adhésions à la date du CA.
- Précisions sur le spectacle de Holiday on Ice.
- Repas à thème du 19 mars :
  - Achats à faire
  - Décoration
  - Préparation de la salle
  - Bourriche
  - Répartition des rôles le jour du repas
- Reprise du projet de site web
- Questions diverses

---

### REPAS A THEME "LES ANNEES 60-70" DU 19 MARS 2023

**NOMBRE D'INSCRIPTIONS** : 45 personnes au 23.02.23. Fabienne va envoyer un mail rappelant cette manifestation avec un délai d'inscription rallongé au 10 mars + demande d'aide.

**SACEM** : Suite au mail de cet organisme à la Mairie de Pineuilh proposant un forfait annuel de 85€ environ permettant de couvrir toutes les manifestations de la Commune mais dont le contenu laisse part à plusieurs interprétations possibles, Sylvette va clarifier le sujet auprès du Maire.

**DECORATION** : Les guirlandes avec pochettes de disques sont en cours de fabrication. Hervé se propose de faire toutes les photocopies et agrandissements nécessaires, dont les notes de musiques, les pochettes de disque, les affichettes de "Salut les Copains", les créations de flyers avec refrains de chansons de Marie Thérèse L. pour la décoration des tables notamment.

**COSTUMES** : Edith Heinis propose de faire une démo de danses en ligne : *Bachata et Madison* et que les membres qui y participent se costumant. Marie-Claude Gaillet est à disposition

**ACHATS** : Marie-Claude Gaillet et Sylvette s'en occupent le jeudi 16 mars à 14h. (eau, fleurs et café)

**PREPARATION DE LA SALLE** : Prévus le samedi matin 18 mars à 10 heures, mise en place des tables et de la décoration.

**BOURRICHE** : Marc a récolté une quinzaine de lots, Marie-Claude Gaillet va donner un tapis de cartes ainsi que les cartes à jouer. Les lots supplémentaires sont à amener le vendredi 17 mars à 14h. à la salle des fêtes. Les lots seront préparés le samedi matin (*en principe*). Il y a suffisamment de papier cellophane d'emballage au garage. Marc s'occupe d'acheter les carnets à souches à numéros.

### **REPARTITION DES ROLES LE JOUR DU REPAS :**

- Marc et Marie-Thérèse L. vendent les tickets de bourriche qui restent fixés à 1€. Martine mettra à disposition une boîte avec de la monnaie.
- Fabienne s'occupe du café, en ayant demandé au préalable le percolateur à Daniel Escarmant, et le remplissage des thermos récoltés (dont 2 au garage). Nous avons le sucre également.
- Marie-Claude Gaillet, Marie-Claude Robert et Fabienne s'occupent du service sachant que le traiteur a prévu de grands plats à mettre sur les tables.
- Patrick et Jean surveillent que les personnes s'asseyent sans laisser trop de places inoccupées.

### **ADHESION**

Au moment de la réunion du Conseil, le nombre d'adhérents inscrits se montent à 321. Une cinquantaine de personnes n'ont pas encore renouvelé dont certains qui suivent des cours. Le délai étant au 28 février, Fabienne fera un point final à ce moment-là. Ceux et celles qui n'auront pas renouvelé à cette date et qui ne participent à aucun cours seront retirés de la liste d'envoi. La liste à jour sera ensuite remise à tous les membres du CA.

### **SPECTACLE "HOLIDAY ON ICE"**

63 membres sont inscrits. Rendez-vous à 11 h. au parking Gérardin le samedi 4 mars 2023 pour un départ prévu à 11h30. Les billets seront remis par le chauffeur aux membres avant d'arriver à Bordeaux. Les places réservées se trouvent dans la tribune de face. Un temps minime est prévu pour pique-niquer avant le spectacle qui commence à 14h. Il est interdit de manger dans le car. Le retour est prévu pour 19h30 à Pineuilh. Fabienne va faire un mail aux membres inscrits pour les informer de ce qui précède.

### **SITE WEB**

Hervé lance le site et contacte l'hébergeur OVH avec un abonnement minimum offrant 100 Go. Fabienne regarde avec lui pour la "mise en page" une fois le site lancé.

### **CAP 33**

Jean s'occupe d'organiser les 2 activités avec CAP 33 sur les mois de juillet et août.

### **DIVERS**

Fabienne annonce qu'elle ne renouvellera pas son mandat en tant que secrétaire pour 2024. Le poste est à repourvoir.

PROCHAIN CA  
**JEUDI 27 AVRIL A 17H30**  
A LA SALLE MICHELET

La séance est levée à 19h00